

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОУ СШ №1
Протокол №1
от 26.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
 М.С. Агишева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №1
 Е.Н.Медведева
Введено в действие приказом
от 02.09.2024 г. № 219



**Правила
внутреннего учебно-воспитательного распорядка для
обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №1 Тракторозаводского района
Волгограда»**

**МУНИЦИПАЛЬНО
Е
ОБЩЕОБРАЗОВА
ТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "
СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№ 1
ТРАКТОРЗАВОД
СКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА"**

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1
ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область,
STREET=УЛ ОПОЛЧЕНСКАЯ, ДОМ 42А,
L=Волгоград, T=директор, O=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1
ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА", OGRN=1023402459585,
СНИЛС=01524866440, ИНН ЮЛ=3441014490,
ИНН=344101905913, E=school1@volgadmin.ru,
G=Елена Николаевна, SN=Медведева, CN=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1
ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.10.23 15:57:45+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (в дальнейшем Правила), устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории общеобразовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности обучающегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди обучающихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Конвенцией о правах ребенка. Согласно этим Правилам обучающиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в общеобразовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся школы.

2. Режим работы школы

2.1. На каникулах школа работает в обычном режиме. Учащиеся на каникулы приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

3. Распорядок учебного процесса

3.1. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебный период.

3.2. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной части, утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся.

3.3. Продолжительность всех видов аудиторных (классных) занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) – 40 минут. Количество уроков, занятий регулируется расписанием уроков, занятий.

3.4. Продолжительность перерывов между уроками - 10 - 20 минут.

4. Основные права обучающихся

Все обучающиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей (законных представителей), права:

4.1. На бесплатное общее образование в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.

4.2. На получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

4.3. На выбор формы образования:

4.3.1. В школе;

4.3.2. На обучение по индивидуальным учебным планам.

4.4. На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы. Никто не имеет права прерывать обучение обучающегося во время урока (занятия), в том числе для участия его в «субботниках» соревнованиях, смотрах, конкурсах, слётах, олимпиадах любых уровней, в репетициях чего-либо, давать ему какие-либо поручения.

- 4.5. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Обучающегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку.
- 4.6. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.
- 4.7. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.
- 4.8. На объективную и своевременную оценку своих знаний.
- 4.9. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.
- 4.10. На проведение не более двух письменных контрольных работ в день.
- 4.11. На проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.
- 4.12. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.
- 4.13. На апелляцию полученных оценок.
- 4.14. На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50 % от аудиторной нагрузки по предмету.
- 4.15. На обучение в специализированных группах, на уроках физической культуры, в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.
- 4.16. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти, в конце учебного года.
- 4.17. На занятия исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и клубов по выбору в свободное время.
- 4.18. На представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 4.19. На учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.
- 4.20. На перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей (законных представителей) или по решению педагогического совета с извещением родителей (законных представителей) о данном решении.
- 4.21. На сохранение места в школе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 4.22. На организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.
- 4.23. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.
- 4.24. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны обучающихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия.
- 4.25. На неприкосновенность личных вещей. У обучающегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.
- 4.26. На защиту личной жизни.

- 4.27. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.
- 4.28. На охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения.
- 4.29. На создание органов самоуправления обучающихся согласно Положению о совете старшеклассников и самоуправлении в школе.
- 4.30. Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет школы.
- 4.31. На перевод в другое общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.
- 4.32. На бесплатное пользование медицинским кабинетами, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, гардеробом школы.
- 4.33. На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).
- 4.34. На получение горячего питания в школьной столовой.
- 4.35. Обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.
- 4.36. На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации школы, в Совет школы, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы:
- 4.36.1. С жалобами на обучающихся и работников школы;
- 4.36.2. Жалобами на организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой, буфетом, стоматологическим кабинетом, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности обучающихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.
- 4.36.3. На добровольное вступление в любые общественные, политические, религиозные организации, если они не запрещены законами РФ или Министерством образования РФ и при условии, что деятельность их будет осуществляться по окончании учебных занятий, в том числе профсоюзная организация и т. п.
- 4.36.4. На проведение с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников общеобразовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.
- 4.36.5. На проведение во внеучебное время на территории или в помещениях общеобразовательного учреждения собраний и митингов по вопросам защиты своих прав.

5. Основные обязанности и ответственность обучающихся

Все обучающиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей, обязанности:

- 5.1. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.
- 5.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Овладеть основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе.

5.3. Выполнять требования Устава общеобразовательной организации осуществляющей образовательную деятельность, а именно:

5.3.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

5.3.2. Классного руководителя;

5.3.3. Учителя-предметника;

5.3.4. Дежурного учителя;

5.3.5. Дежурного администратора;

5.3.6. Администрации школы;

5.3.7. Органа классного самоуправления;

5.3.8. Органа общешкольного самоуправления;

5.3.9. Педагогического совета;

5.3.10. Совета школы.

5.4. Выполнять Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся, и в том числе:

5.4.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся (*Приложение 1*)

5.4.2. Правила культуры поведения обучающихся в школе (*Приложение 2*);

5.4.3. Правила посещения обучающимися школьной столовой. (*Приложение 3*)

5.4.4. Правила пользования обучающимися школьной библиотекой (*Приложение 4*)

5.4.5. Правила посещения обучающимися школьного медпункта (*Приложение 5*)

5.4.6. Положение об организации и проведении дежурств в школе (*Приложение 6*);

5.4.7. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей общеобразовательного учреждения;

5.4.8. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении.

5.5. По первому требованию работника школы называть свою фамилию, имя, класс, в котором обучается. Обучающийся обязан внимательно выслушивать замечания учителя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок. Обучающийся обязан подавать дневник по первому требованию педагога.

5.6. Сдавать на вахту, дежурному администратору, или в канцелярию школы чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.

5.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.8. Не совершать в общеобразовательном учреждении, на пришкольной территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других обучающихся, работников и посетителей школы, прохожих правонарушения.

5.9. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт школы в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в школе или за её пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

5.10. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения города, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья обучающегося связано с учебно-воспитательным процессом в школе.

5.11. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.

5.12. Сообщать классного руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию обучающегося.

5.13. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Порядок посещения школы обучающимися

6.1. Приход обучающихся в школу.

6.1.1. Вход в школу открыт с 7 часов 30 минут.

6.1.2. Обучающиеся приходят в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

6.1.3. Обучающиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается обучающимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.

6.1.4. Обучающиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться.

Нахождение обучающихся в школе в верхней одежде и в уличной обуви **запрещается**.

6.1.5. Обучающиеся обязаны зайти в гардероб и повесить свою одежду и обувь (в сумках-мешках) на вешалку с номером, закрепленным за классом и за обучающимися на весь учебный год. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.

6.1.7. В раздевалке обучающиеся обязаны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.

6.1.8. Школа не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем обучающимся не рекомендуется:

6.1.8.1. Надевать в школу дорогую одежду и обувь;

6.1.8.2. Оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах: шапки, кепки, шарфы, варежки, ключи от дома, деньги, проездные документы, мобильные телефоны и другие ценности.

6.1.11. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным администратором или учителем. Им заносится соответствующая запись об опоздании в дневник.

6.2. Внешний вид обучающихся.

Обучающиеся при нахождении в школе обязаны выполнять Положение «О школьной форме и внешнем виде обучающихся»

6.3. Культура поведения обучающихся в школе.

Обучающиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Правила культуры поведения для обучающихся при нахождении их в школе». (Приложение 2.)

6.4. Порядок посещения обучающимися учебных занятий.

6.4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.4.2. Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.4.3. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее. Опаздывать на уроки запрещается.

6.4.4. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами.

До начала занятий обучающийся обязан:

6.4.5.1. Занять в учебном кабинете место, определенное классным руководителем;

6.4.5.2. Навести порядок на своем рабочем месте;

6.4.5.3. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.4.6. После звонка на урок обучающийся обязан:

6.4.6.1. Отключить плеер и мобильный телефон;

6.4.6.2. Занять своё место за ученическим столом,

6.4.7. При входе педагога в класс обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.

6.4.8. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.4.9. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске.

6.4.10. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ обучающегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.

6.4.11. Обучающийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

6.4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя.

6.4.13. Обучающийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.

6.4.14. В случае проведения с обучающимся инструктажа о мерах безопасности он обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.4.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у обучающего работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

6.4.16. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы.

6.4.17. Отвечая, обучающийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, обучающийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Обучающийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

6.4.18. Во время урока обучающийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.4.19. Во время урока обучающийся обязан выполнять все указания учителя.

6.4.20. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

6.4.21. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.

6.4.22. Обучающийся обязан записывать домашнее задание в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

6.4.23. В конце урока по требованию учителя обучающийся обязан подать дневник для выставления оценки.

6.4.24. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.

6.4.25. Обучающимся запрещается:

6.4.25.1. Мешать ведению урока;

6.4.25.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;

6.4.25.3. Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;

6.4.25.4. Употреблять пищу и напитки;

6.4.25.5. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

6.4.25.6. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.4.26. На уроках физкультур учащиеся должны быть в спортивной форме.

6.4.27. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

6.4.28. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, обучающийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других обучающихся.

6.4.29. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

6.4.30. Обучающиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях, подтверждающий уважительную причину отсутствия обучающегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.4.31. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть общеобразовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) только с разрешения администрации школы, с обязательной регистрацией в специальном журнале.

6.4.32. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) обучающийся должен представить заявление родителей (законных представителей) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

6.4.33. После начала занятий во всех залах, аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

6.4.34. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, срезы, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены.

6.4.35. В случае пропуска учебных занятий по болезни обучающийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

6.5. Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями.

6.5.1. Обучающиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

6.5.2. Учебники соответствующего предмета нужно приносить на каждый урок.

6.5.3. Запрещается в учебниках делать какие-нибудь записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.5.4. Обучающиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

6.5.5. Обучающиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

6.5.6. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.

6.5.7. Обучающиеся должны еженедельно сдавать дневники на проверку классному руководителю. После каждой учебной недели родители (законные представители) обучающегося должны ставить свою подпись в дневнике.

6.5.8. Дневник предоставляется обучающимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

6.5.9. Каждый обучающийся должен иметь тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.5.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.5.11. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.

6.5.12. Не разрешается начинать новую тетрадь, если не закончена старая.

6.5.13. Тетради должны храниться в специальной папке.

6.5.14. Линейка, ластик, готовальня, фломастеры и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

6.6. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся.

6.6.1. Знаний, умения и навыки обучающихся выражаются в следующих оценках:

6.6.1.1. Оценка «пять»- отлично – ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию учащегося по спорному вопросу, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

6.6.1.2. Оценка «четыре»- хорошо – ставится за развернутый полный, с незначительными ошибками и одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

6.6.1.3. Оценка «три»- удовлетворительно – ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

6.6.1.4. Оценка «два» - не удовлетворительно – ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований «троечного» ответа;

6.6.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведений ученика в тот же день.

6.6.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.

6.6.4. Работы, не выполненные или не сданные в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «Два» - не удовлетворительно.

6.6.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок.

6.6.6. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков, ему может быть назначена административная контрольная работа.

6.6.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.

6.6.8. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей (законных представителей), поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

6.6.9. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.

6.6.10. В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.

6.6.11. Обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия в летние каникулы с последующей сдачей экзаменов в августе месяце.

6.7. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися.

6.7.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

6.7.1.1. Болезнь обучающегося;

6.7.1.2. Посещение врача (предоставляется талон или справка);

6.7.1.3. Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);

6.7.1.4. Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению от родителей);

6.7.1.5. Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы;

6.7.2. В случае пропуска занятий о болезни обучающийся обязан в первый день выхода в школу предъявить классному руководителю справку.

6.7.3. Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося имеет право разрешать родителям (законным представителям) по семейным обстоятельствам пропускать занятий (не чаще 1 раза в четверть).

6.8. Порядок нахождения обучающихся на перемене.

6.8.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

6.8.1.1. Для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;

6.8.1.2. Проветривания класса, для чего обучающимся нужно выйти из класса;

6.8.1.3. Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку.

6.8.1.4. Подготовки обучающихся к уроку;

6.8.1.5. Общению между обучающимися и учителем;

6.8.1.6. Для посещения школьной библиотеки.

6.8.2. На перемене обучающиеся обязаны:

6.8.2.1. Выполнять распоряжения дежурных обучающихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;

6.8.2.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся в школе;

6.8.2.3. По требованию учителя или дежурного называть свою фамилию и класс, предоставлять дневник;

6.8.3. На перемене обучающимся запрещается:

6.8.3.1. Мешать другим отдыхать;

6.8.3.2. Громко разговаривать, кричать, шуметь;

6.8.3.3. Заходить в гардероб.

6.8.4. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

6.9. Порядок посещения обучающимися школьной столовой:

Обучающиеся при посещении школьной столовой и буфета обязаны соблюдать «Правила посещения обучающимися школьной столовой».

6.10. Порядок посещения обучающимися школьной библиотеки.

Обучающиеся при посещении школьной библиотеки обязаны соблюдать «Правила посещения обучающимися школьной библиотеки».

6.11. Порядок посещения обучающимися школьного медпункта.

Обучающиеся посещают школьный медпункт согласно «Правилам посещения обучающимися школьного медпункта»

6.12. Порядок дежурства обучающихся в школе.

Обучающиеся обязаны принимать участие в дежурствах в классе, по школе, при проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий согласно «Положению об организации дежурства по школе».

6.13. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей общеобразовательного учреждения.

6.13.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей общеобразовательного учреждения обучающимся запрещается:

- 6.13.1.1. Приводить с собой или приглашать в помещение школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- 6.13.1.2. Наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, школьным принадлежностям, столовым приборам и т.д.), и в том числе:
 - 6.13.1.2.1. Царапать, вырезать, делать надписи, рисунки;
 - 6.13.1.2.2. Ломать;
 - 6.13.1.2.3. Бить (стекла) и т.п.
 - 6.13.1.2.4. Выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы без разрешения учителя, классного руководителя.
- 6.14. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении обучающимся запрещается:
 - 6.14.1. Приводить с собой или приглашать в помещение школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
 - 6.14.2. Приходить в общеобразовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ;
 - 6.14.3. Употреблять в общеобразовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, слабоалкогольные напитки и коктейли и т.п.), наркотические, психотропные и токсические вещества;
 - 6.14.4. Играть в азартные игры, в том числе на деньги.
 - 6.14.5. Приносить в школу:
 - 6.14.5.1. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;
 - 6.14.5.2. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки)
 - 6.14.5.3. Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией т.д.)

7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
3. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
10. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
11. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
12. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
13. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
14. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.
15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти

государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

18. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

19. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

20. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется:

1) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, в том числе совместно с учредителями образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и загранучреждениями Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющими в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за пределами территории Российской Федерации;

3) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам.

21. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

1) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном указанными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

22. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

23. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:

1) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территориях субъектов Российской Федерации;

2) учредители образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, заграничные учреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования за пределами территории Российской Федерации.

8. Отчисление обучающихся из общеобразовательного учреждения

1. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1), по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона

10. Решение спорных вопросов.

10.1. Обучающиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей (законных представителей) к администрации школы:

- 10.1.1. С жалобами на обучающихся и работников школы;

10.1.2. Заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядком пользования библиотекой, столовой, буфетом, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности обучающихся и по любым другим вопросам затрагивающим интересы обучающихся;

10.1.3. На апелляцию полученных оценок;

10.2. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося и его родителя (законного представителя), в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

10.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила рассматриваются общешкольным родительским комитетом, принимаются педагогическим советом школы и вводятся в действие приказом руководителя школы.

11.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

11.3. Настоящие Правила ежегодно доносятся до сведения всех обучающихся школы и их родителей (законных представителей).

11.4. Действие настоящих правил распространяется на всех обучающихся школы.

11.5. Настоящие Правила вывешиваются в каждом учебном классе, размещаются на сайте школы в Интернет.

Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся.

1. Обучающимся запрещается находиться в школе в верхней одежде (пальто, куртка, плащ и т.д.) и в головном уборе (шапке, кепке, косынке т.п.)
2. Обучающиеся 1-11 классов приходят в школу согласно дресс - коду установленного образца;
 - 2.1. Допускаются варианты в фасонах и комплектации дресс - кода;
3. Мальчики 1 - 8 классов и юноши 9 - 11 классов приходят на учебные занятия в одежде сдержанных тонов (черного, темно-синего, темно-серого, коричневого, темно-зеленого цвета), рубашка и галстук в тон одежде;
 - 3.1. Допускаются однотонные жилеты, джемперы и свитера сдержанных тонов, соответствующие деловому стилю одежды;
4. Девочки 1 - 8 классов и девушки 9 - 11 классов приходят на учебные занятия в одежде сдержанных тонов (черного, темно-синего, темно-серого, коричневого, темно-зеленого цвета), белых блузках или в блузках в тон одежде;
5. Парадная форма, одеваемая на различные торжественные мероприятия предполагает наличие брюк, белой рубашки и галстука (у мальчиков), брюк/юбки и белой блузы (у девочек);
 - 5.1. На праздничные вечера и концерты обучающиеся выбирают одежду по рекомендации родителей (законных представителей) или по своему усмотрению, но без вызывающих элементов;
6. В школе все учащиеся ходят в сменной обуви. Обувь должна хорошо фиксироваться на ноге.

Правила культуры поведения обучающихся в школе.

1. Культура взаимоотношений.

- 1.1. При встрече со взрослыми обучающийся обязан остановиться (если обучающийся сидит – встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Мальчики (юноши) обязаны уступать дорогу девочкам (девушкам).
- 1.2. Старшие обучающиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи;
- 1.3. Обучающиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам школы и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации обучающиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.
- 1.4. Обучающимся запрещается:
 - 1.4.1. Выводить другого обучающегося или работника школы из состояния психологического равновесия;
 - 1.4.2. Вмешиваться в личную жизнь других обучающихся и работников школы;
 - 1.4.3. Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других обучающихся и работников школы;

2. Культура общения обучающихся.

- 2.1. Обучающиеся обязаны обращаться к работникам школы в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству;
- 2.2. Недопустимо давать клички и, тем более, обращаться по кличкам к другим обучающимся и работникам школы;
- 2.3. В случае, когда обучающийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к нему со следующими словами «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

3. Культура благодарения обучающихся.

При оказании обучающимся какой-либо услуги они обязаны благодарить за это, используя следующие слова «Спасибо», «Благодарю».

4. Культура прощания обучающихся.

- 4.1. Обучающиеся обязаны после окончания уроков, занятий, мероприятий словесно попрощаться с работником школы и обучающимися, используя для этого такие слова: «Всего хорошего», «До свидания», «До завтра». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

5. Культура общения.

- 5.1. Выражая свои взгляды, учащийся не должен задевать честь и достоинство обучающихся и работников школы.
- 5.2. При разговоре со старшими обучающийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим допускается с разрешения взрослого.
- 5.3. Когда старшие люди ведут разговор, а обучающемуся нужно срочно обратиться к одному или к обоим из них, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора и вступить с ними в разговор. Если разговор не срочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.
- 5.4. В случае если у обучающегося зазвонил телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.
- 5.5. В споре нельзя оскорблять собеседника, в том числе из-за того, что он не поддерживает чью-либо сторону.

6. Культура речи.

- 6.1. Обучающийся при общении с другим обучающимся, работниками и гостями школы, должны следить за своей культурой речи. В связи с чем, им запрещается:
 - 6.1.1. Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления;
 - 6.1.2. Вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;
 - 6.1.3. Использовать молодежный жаргон.

7. Культура приема пищи.

- 7.1.1. Обучающимся в школе запрещается принимать пищу за пределами столовой, в том числе:
 - 7.1.2. В классах, кабинетах, библиотеке, туалетах, коридорах и т.п.;
 - 7.1.3. Во время занятий, проведения мероприятий и по завершению их;
- 7.2. При посещении столовой обучающийся обязан соблюдать культуру приема пищи, изложенную в «Правилах посещения школьной столовой».

8. Культура нахождения в помещениях и на пришкольном участке.

- 8.1. При нахождении обучающихся в школе или на пришкольной территории им запрещается:
 - 8.1.1. Царапать, делать надписи, рисунки, наносить «графити» на стенах, мебели, оборудовании;
- 8.2. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в школе и на пришкольной территории.
- 8.3. Запрещается мусорить, в том числе оставлять после себя остатки пищи, обертки, упаковки и посуду от пищи и напитков ит.п.
- 8.4. В случае наличия в помещениях и на пришкольной территории мусора в виде бумажек и других засоряющих предметов, учащийся обязан подобрать их и бросить в ближайшую урну.

Приложение 3

Правила посещения обучающимися школьной столовой.

1. Обучающиеся пользуются столовой и буфетом на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденный директором общеобразовательного учреждения, в сопровождении учителя и классного руководителя.
2. Обучающиеся при посещении столовой обязаны:
 - 2.1. Соблюдать «Инструкцию о мерах безопасности для обучающихся при посещении столовой»;
3. Обучающиеся обязаны:
 - 3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду;
 - 3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.
4. Обучающимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

Приложение 4

Правила пользования школьной библиотекой.

1. Пользователи библиотеки имеют право:
 - 1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсов и предоставляемых библиотекой услугах;
 - 1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- 1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 1.4. Получать в пользование в абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- 1.5. Продлевать срок пользования документами;
- 1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение: справки повышенной сложности);
- 1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.
- 1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- 1.9. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.
- 1.10. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору общеобразовательного учреждения;
- 1.11. Оказывать практическую помощь библиотеке;
2. Пользователи библиотеки обязаны:
 - 2.1. Соблюдать правила пользования библиотекой;
 - 2.2. Соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке;
 - 2.3. Не входить в верхней одежде;
 - 2.4. Не пользоваться мобильным телефоном;
 - 2.5. Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки;
 - 2.6. Соблюдать тишину и культуру поведения;
 - 2.7. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.
 - 2.8. Бережно относиться:
 - 2.8.1. К печатным изданиям;
 - 2.8.2. Электронным носителям;
 - 2.8.3. Персональному компьютеру;
 - 2.8.4. Мебели.
 - 2.9. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
 - 2.10. Пользоваться ценными и едиными экземплярами книг, печатных изданий только в читальном зале библиотеки;
 - 2.11. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении – проинформировать работника библиотеки;
 - 2.12. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя;
 - 2.13. Расписываться, за исключением обучающихся 1-4 классов, в формуляре читателя за каждую книгу;
 - 2.14. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки;
 - 2.15. Возвращать книгу в библиотеку в установленные сроки;
 - 2.16. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость книг;
 - 2.17. По истечению срока обучения или работы в данном общеобразовательном учреждении пользователи обязаны вернуть в библиотеку взятые им книги. Личное дело обучающегося и обходной лист работника по истечению срока обучения или работы в данном общеобразовательном учреждении без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке не выдаются.
3. Порядок пользования библиотекой:
 - 3.1. Порядок записи в библиотеку:
 - 3.1.1. Запись обучающихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов, сотрудников, обучающегося, родителей (законных представителей) – по паспорту;

3.1.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре;

3.1.3. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установочного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;

3.1.4. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения книг из фонда библиотеки и приема их обратно работниками библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

3.2 Порядок пользования абонементом:

3.2.1. Пользователи имеют право одновременно получить на дом не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, из многотомных изданий – не более 2 книг;

3.2.2. Сроки пользования документами:

3.2.1.1. Учебники, учебные пособия – учебный год;

3.2.2.2. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;

3.2.2.3. Научно - популярная, познавательная, художественная – 1 месяц;

3.2.2.4. Периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;

3.2.3. Редкие и ценные издания на дом не выдаются;

3.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других посетителей;

3.2.5. При получении книги, пользователь обязан расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование;

3.2.6. При возвращении книг, работник библиотеки обязан расписаться в формуляре против каждой возвращенной в библиотеку книги;

3.3. Порядок пользования читальным залом:

3.3.1. Количество книг, выдаваемое для работы в читальном зале не ограничивается;

3.3.2. Запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы;

3.3.3. Допускается, по договоренности с работником библиотеки, брать на дом книги, предназначенные для работы в читальном зале, при условии, что эти книги будут взяты перед закрытием библиотеки и возвращены на следующий день к моменту начала работы библиотеки;

3.4. Порядок работы с персональным компьютером:

3.4.1. Работа с персональным компьютером проводится по графику и в присутствии работника библиотеки;

3.4.2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

3.4.3. Пользователь имеет право работать с собственной дискетой после ее предварительного тестирования работником библиотеки;

3.4.4. Запрещается использовать CD-ROM, принесенный пользователями;

3.4.5. По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к работнику библиотеки;

3.4.6. Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

3.4.7. Включение и выключение компьютера проводится только работником библиотеки. Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать блоки питания компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

3.4.8. Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;

3.4.9. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должно превышать 2 часов.

4. Ответственность пользователей:

4.1. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекаря об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.

4.2. При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой);

- 4.3. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить ее соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить ее равнозначной книгой;
- 4.4. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители (законные представители), опекуны или попечители;
- 4.5. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает административную ответственность родителей (законные представители).

5. Права сотрудников библиотеки:

- 5.1. Направлять читателю напоминания о возврате книг, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку (адрес, телефон и т.д.);
- 5.2. Определять размеры компенсаций за ущерб, причиненный пользователем библиотеке;
- 5.3. Лишать читателя права пользования библиотекой при нарушении Правил пользования библиотекой.

6. Обязанности сотрудников библиотеки:

- 6.1. Ознакомить читателя с Правилами пользования библиотекой;
- 6.2. Информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- 6.3. Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами библиотеки;
- 6.4. Предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- 6.5. Знакомить пользователей с основами информационной культуры;
- 6.6. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- 6.7. Оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов;
- 6.8. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде;
- 6.9. Систематически информировать читателей о вновь поступивших документах;
- 6.10. Формировать фонды в соответствии с общеобразовательными программами учреждения, интересам, потребностям и запросам всех категорий;
- 6.11. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- 6.12. Изучать потребности читателей в печатных изданиях;
- 6.13. Вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, праздники и другие мероприятия;
- 6.14. Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;
- 6.15. Проводить мелкий ремонт книг и своевременные переплетные работы, привлекая к этому библиотечный актив из обучающихся;
- 6.16. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах документов в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать их сохранность и рациональное пользование;
- 6.17. Обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях библиотеки, их читательских запросах;
- 6.18. Расставлять книги в течение дня, ежедневно делать проверку на предмет правильности расстановки фонда;
- 6.19. Принимать меры по ликвидации читательской задолженности в случае не своевременного возврата документов пользователем;
- 6.20. Быть корректным и вежливым с читателями, тишину, чистоту и порядок в помещении библиотеки;
- 6.21. Обеспечить рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- 6.22. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей в библиотеке;
- 6.23. Следить за выполнением читателями правил пользования библиотекой.

Правила посещения учащимися школьного медпункта.

Приложение 5

1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медпункт в следующих случаях:
- 1.1. При ухудшении самочувствия;

- 1.2. При обострении хронических заболеваний;
- 1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии ит.д.);
2. Обучающиеся имеют право посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив в известность учителя, классного руководителями, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции;
3. Обучающиеся при посещении школьного медпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:
 - 3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
 - 3.2. Получать первую медицинскую помощь;
 - 3.3. Принимать профилактические прививки;
 - 3.4. Проходить медицинские осмотры;
 - 3.5. Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;
4. При прохождении медицинского осмотра обучающиеся обязаны:
 - 4.1. Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта;
 - 4.2. Соблюдать очередность;
 - 4.3. Не шуметь;
 - 4.4. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.п.)
 - 4.5. Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты;
5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:
 - 5.1. Об изменениях в состоянии здоровья;
 - 5.2. Об особенностях своего здоровья:
 - 5.2.1. Наличие хронических заболеваний;
 - 5.2.2. Перенесенных заболеваний;
 - 5.2.3. Наличие аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
 - 5.2.4. Недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
 - 5.2.5. Группе здоровья для занятия физической физкультурой.
6. При посещении медпункта обучающиеся обязаны:
 - 6.1. Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т.д.);
 - 6.2. Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.
7. После посещения медпункта обучающийся обязан:
 - 7.1. Доложить учителя, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта;
 - 7.2. В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия, прибыть домой, прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение);
8. По прибытии домой обучающийся обязан:
 - 8.1. Доложить своим родителям (законным представителям) о посещении медпункта и о полученной медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т.д.);
 - 8.2. Сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другого лечебного учреждения, если такое указание давалось работником медпункта;
 - 8.3. Сообщить о необходимости прибытия родителя учащегося в медпункт школы, если такое указание давалось работником медпункта;
 - 8.4. Передать записку от работника медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

Приложение 6

Положение об организации и проведении дежурств в школе. (извлечение)

1. Обязанности дежурных по классу:
 - 1.1. Открыть окна и проветрить класс;

- 1.2. Убрать мусор, имеющийся в классе;
- 1.3. Помыть классную доску, губку;
- 1.4. Обеспечить класс мелом;
- 1.5. Расставить в необходимом порядке ученические столы и стулья;
- 1.6. Не допускать в класс посторонних;
- 1.7. Помочь учителя в подготовке к уроку (установить, повесить наглядные пособия и т.д.)
- 1.8. Находиться в классе во время перемены;
- 1.9. Перед началом урока подать учителю список обучающихся, отсутствующих на данном уроке;
- 1.10. Сообщить учащемуся или учителю об изменении в расписании уроков;
- 1.11. После окончания занятий провести влажную уборку класса;
- 1.12. Закрыть окна на шпингалеты;
- 1.13. Сдать класс дежурному учителю.
2. Обязанности дежурных по школе:
 - 2.1. Явиться на место своего дежурства сразу по окончании урока, за исключением времени, отведенного для завтрака;
 - 2.2. Контролировать выполнение обучающимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся на закрепленных за каждым дежурным участках школы (вестибюлях, в раздевалках, холлах, коридорах, на лестничных маршах и т.д.), в том числе:
 - 2.2.1. Выполнение обучающимися своих обязанностей;
 - 2.2.2. Порядок нахождения обучающихся на переменах;
 - 2.2.3. Требования предъявляемые к внешнему виду обучающихся;
 - 2.2.4. Правила культуры поведения в школе;
 - 2.2.5. Соблюдение обучающимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;
 - 2.2.6. Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т.п.);
 - 2.2.7. Обеспечение чистоты и порядка в школе;
 - 2.2.8. Обеспечение экономного расходования воды, электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;
 - 2.2.9. Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе целом;
 - 2.3. Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях;
 - 2.4. По окончании дежурства сообщить дежурному учителю об итогах дежурства.
3. Обязанности дежурных обучающихся во время проведения культурно-массовых мероприятий:
 - 3.1. Явиться на место своего дежурства в назначенное время;
 - 3.2. Контролировать выполнение обучающимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся на закрепленных за каждым дежурным участках школы (вестибюлях, раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах, лестничных маршах и т.д.):
 - 3.2.1. Выполнение обучающимися своих обязанностей;
 - 3.2.2. Порядок нахождения обучающихся на переменах;
 - 3.2.3. Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся;
 - 3.2.4. Правила культуры поведения в школе;
 - 3.2.5. Соблюдение обучающимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;
 - 3.2.6. Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т.п.);
 - 3.2.7. Обеспечение чистоты и порядка в школе;
 - 3.2.8. Обеспечение экономного расходования воды, электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;
 - 3.2.9. Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе целом;
 - 3.3. Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении обучающимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.